

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-19

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-10-21, i. k. 2019-16610



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMASDĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2019 m. liepos 5 d. Nr. T-111Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. T-11 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis - apibrėžti Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau - NVŠ lėšos), skiriamų Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, lėšų skyrimą ir naudojimą, NVŠ programų vertinimo, lėšų pervedimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Savivaldybei NVŠ plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą savivaldybėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062

3. Tvarka parengta vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V–758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

5. NVŠ teikėjui lėšos skiriamos, jei mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis už NVŠ tiek, kiek savivaldybė skiria mokiniui lėšų NVŠ programoje dalyvauti.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena mokinio pasirinkta NVŠ programa, kuriai skiria lėšas Savivaldybė, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais mokymo sutartis, skaičių vasario 1 d. pirmam mokslo metų pusmečiui, rugsėjo 10 d. – antram mokslo metų pusmečiui ir birželio 1 d. – vasaros laikotarpiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

8. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui yra 15 eurų per mėnesį, jei pagal pasirinkusių NVŠ programas mokinių skaičių galima finansuoti gautomis NVŠ lėšomis visas akredituotas programas.

⁸ Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausiai skiriamos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą.

Papildyta punktu:

Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062

8². Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas, ir toms programų kryptims, kurių nevykdo švietimo teikėjai, veikiantys savivaldybėje.

Papildyta punktu:

Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062

9. NVŠ lėšų vienam mokiniui dydis, atsižvelgiant į Mokinių registro duomenis, perskaičiuojamas 2 kartus per metus (I ir II pusmečiams). Jeigu NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičius Mokinių registre bus didesnis, nei Savivaldybei skirta NVŠ lėšų, skiriamas vienam vaikui 15 eurų per mėn., tai 15 eurų per mėnesį bus skiriama prioritetinių krypties NVŠ programoms pasirinkusiems mokiniams; kitų krypties NVŠ programoms pasirinkusiems mokiniams lėšų dydis per mėnesį bus mažinamas. Jeigu Mokinių registre vaikų skaičius bus mažesnis – tai NVŠ lėšų dydis vienam vaikui visoms programoms bus didinamas vienodai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062

10. Savivaldybės NVŠ lėšų dydis vienam vaikui ugdyti pagal NVŠ programas negali būti mažesnis nei 10 eurų ir didesnis kaip 20 eurų per mėnesį.

11. Lėšos skiriamos NVŠ teikėjams, kurie Savivaldybės administracijai Aprašo nustatyta tvarka yra pateikę reikiamus dokumentus ir Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į NVŠ programų vertinimo komisijos siūlymą, yra priėmęs teigiamą sprendimą dėl jų programų atitikties reikalavimams.

12. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

13. NVŠ lėšų negalima naudoti:

13.1. neteko galios nuo 2021-05-19;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

13.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

13.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

13.4. NVŠ programoms vykdytojo įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

14. NVŠ teikėjas (išskyrus biudžetines įstaigas) turi pateikti vietas, kurioje įgyvendinama programa, naudojimosi turtu teisėtumą patvirtinančių dokumentų kopijas.

15. Maksimalų mokinių skaičių NVŠ programoms įgyvendinimo grupėje įsakymu nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

16. NVŠ programoms gali būti rengiamos 3 mėnesiams, pusmečiui arba metams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

17. NVŠ teikėjas Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programoms atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

18. NVŠ programoms vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų ir nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisija vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Komisijos veiklos nuostatais.

19. Sausio ir liepos mėnesiais Komisija Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka atlieka naujų programų atitikties vertinimą ir programų atitikties galiojimo pratęsimą pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 2 priede.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

20. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikimo reikalavimams ir NVŠ programos atitikties pratęsimo bei galiojimo (akreditavimo) trukmės.

21. Apie NVŠ programos atitikimą reikalavimams pažymima Neformaliojo švietimo programų registre Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

22. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

23. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

IV SKYRIUS

NVŠ LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

24. Lėšos NVŠ teikėjams skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į programoje dalyvaujančių mokinių skaičių tris kartus per metus: pirmam ir antram pusmečiams bei vasaros laikotarpiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

25. NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį (Tvarcos 1 priedas) su NVŠ teikėju dėl programos finansavimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir NVŠ teikėjo vadovas.

26. Skirtos lėšos pervedamos į NVŠ teikėjo nurodytą sąskaitą pagal mėnesio paskutinę dieną elektroninėje laikmenoje NVŠ fiksuotą programą lankančių mokinių skaičių ir gavus NVŠ lėšas per 10 dienų.

27. NVŠ teikėjas užtikrina programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, atsako už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei nepanaudotų lėšų grąžinimą į Savivaldybės sąskaitą.

28. Savivaldybės administracija kontroliuoja šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, užtikrina programų vykdymo kokybę ir priežiūrą.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

29. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos sudarytą sutartį.

30. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas arba ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti Savivaldybei iki kitų metų sausio 2 d.

31. Savivaldybė už valstybės biudžeto ir (ar) Europos Sąjungos finansinės paramos lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Reikalavimai švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaita, dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos), nepanaudotų NVŠ lėšų naudojimas mokinių atostogų metu vykdomoms stovykloms finansuoti nustatomi pagal Aprašo nuostatas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

33. NVŠ teikėjas naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei programos vykdymo kokybę.

34. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybės administracijos švietimo registru tvarkytojas ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Tvarkos ir Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

36. Tvarka gali būti keičiama ar pripažįstama netekusia galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

37. Aprašo ir Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

Zarasų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir (toliau - NVŠ teikėjas), atstovaujamasveikiantis pagalnuostatus (įstatus, verslo liudijimą, individualios veiklos pažymą), sudarė šią neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos _____, *programos pavadinimas ir kodas* (toliau –Programa), įgyvendinimas.
2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarka, patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. _____ d. sprendimu Nr. T- „Dėl Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. __ (toliau – Įsakymas).

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. **Savivaldybės administracija įsipareigoja:**
 - 3.1. skirti NVŠ teikėjui Sutarties 1 punkte nurodytai Programai įgyvendinti iki Eur (žodžiais..... eurų) sumą pagal Įsakymu patvirtintą lėšų paskirstymą ir Programos sąmatą (forma BFP-1), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, atsižvelgus į faktinį Programoje dalyvaujančių mokinių skaičių, fiksuotą Mokinių registre paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną 14 valandą;
 - 3.2. pagal šią Sutartį pervesti lėšas NVŠ teikėjui į Sutarties rekvizituose nurodytą NVŠ teikėjo sąskaitą;
 - 3.3. lėšas pervesti kiekvieną mėnesį per 5 darbo dienas gavus lėšas iš projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ vykdytojo – Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (toliau – LMNŠC);
 - 3.4. teikti NVŠ teikėjui informacinę ir metodinę pagalbą klausimais, susijusiais su Programos įgyvendinimu.
4. **Savivaldybės administracija turi teisę:**
 - 4.1. kontroliuoti pagal šią Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
 - 4.2. vykdyti Programos veiklų stebėseną Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;
 - 4.3. tikrinti lankomumo žurnalą ir vaikų skaičių Mokinių registre;
 - 4.4. prašyti iš NVŠ teikėjo papildomų dokumentų ar informacijos, susijusios su vykdoma veikla;

4.5. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą pagal Sutartį NVŠ teikėjui pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą NVŠ teikėjui, jeigu paaiškėja, kad jis Programoms skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir / arba laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šioje Sutartyje nurodytų dokumentų ir/ arba dėl pažeidimų panaikinama Programos akreditacija;

4.6. vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymų, kitų teisės aktų ir šios Sutarties numatytais pagrindais.

5. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

5.1. Programas vykdyti nuo 20__ m. _____ d. iki _____

5.2. Programos įgyvendinimo grupėje užimti ___vaikų, organizuoti ___renginių, dirbti ne mažiau kaip _____ valandų.

5.3. organizuoti ugdymo procesą pagal informaciją, nurodytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje, ir pateiktą užsiėmimų grafiką;

5.4. užsiėmimų grafiką pildyti Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Grafiko pasikeitimus pakeisti KTPRR iš karto, kai kas nors keičiama, bet ne vėliau, kaip 2 darbo dienas iki užsiėmimų. Informuoti Savivaldybės administracijos paskirtą koordinatorių el. paštu, kai pakeisti informacijos KTPRR neįmanoma (ne vėliau kaip 2 darbo dienas iki numatytos veiklos pradžios).

5.5. gautas lėšas naudoti pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 patvirtintą sąmatą (forma BFP-1), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.6. už tuos mėnesius, kai skiriamos NVŠ lėšos, skiriamu dydžiu sumažinti Savivaldybės nustatytą mokesčių už ugdymą mokiniui per mėnesį;

5.7. gautas lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį – vaiko, dalyvaujančio Programose, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti;

5.8. pasibaigus ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, atsiskaityti už Programų įgyvendinimą ir Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, įrodančius joms skirtų lėšų panaudojimą:

5.8.1. formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465;

5.8.2. praėjusio ketvirčio Programos priemonių vykdymo ataskaitą (patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792), Pateikiamų apskaitos dokumentų suvestinę (patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792) ir Programos sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792);

5.9. gautų NVŠ lėšų apskaitą tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.10. grąžinti Savivaldybei gautas lėšas, kurios buvo pripažintos netinkamomis finansuoti;

5.11. vykdyti mokinių lankomumo apskaitą pagal LMNŠC pateiktą pavyzdį;

5.12. laikytis Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599, reikalavimų;

5.13. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti paslaugų teikimo sutarčių, sudarytų su mokinių tėvais (globėjais), kopijas ir/ar kitus dokumentus, taip pat informaciją apie šios Sutarties vykdymą, Programose dalyvaujančius vaikus ir Programų įgyvendinimą;

5.14. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, jei negali tinkamai įvykdyti šios Sutarties, ir grąžinti skirtas nepanaudotas lėšas į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą;

5.15. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pasikeitimus;

5.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.17. saugoti sudarytas paslaugų teikimo sutartis, mokinių sąrašus, suformuotus Mokinių registre, lankomumo žurnalus ir užsiėmimų grafikus iki 20__ m. gruodžio 31 d.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už NVŠ programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

7. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta prieš terminą šalių susitarimu arba kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Programos vykdymo priežiūrą ir finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracija.

9. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

12. _____ sąmata.
programos pavadinimas

14. Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymėjimo kopija.
(išvardinti kitus Sutarties priedus, jei jie yra pridedami)

VII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Zarasų rajono savivaldybės administracija:
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Kodas 188753461
A/s LT357300010002614255
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 385) 37 155, faksas (8 385) 37 172

NVŠ teikėjas:
įstaigos pavadinimas
adresas
įstaigos kodas
a/s numeris
banko pavadinimas
banko kodas
telefono, fakso Nr.

Administracijos direktorius _____
vardas, pavardė, parašas
A.V.

_____ _____
pareigos *vardas, pavardė, parašas*
A.V.

Pakeitimai:

1.
Zarasų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-203](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2020-01-03, i. k. 2020-00062
Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 5 d. sprendimo Nr. T-111 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Zarasų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-93](#), 2021-05-07, paskelbta TAR 2021-05-18, i. k. 2021-10993

Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 5 d. sprendimo Nr. T-111 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo